

# ORGANIZAČNÝ PORIADOK

Ústav molekulárnej biológie SAV, v. v. i.  
sídlo: Dúbravská cesta 21, 845 51 Bratislava; IČO: 00166634  
(ďalej len „organizácia“)

## ČASŤ I VŠEOBECNÁ ČASŤ

### Článok I

#### Rozsah platnosti organizačného poriadku Ústavu molekulárnej biológie SAV, v. v. i.

- (1) Organizačný poriadok Ústavu molekulárnej biológie SAV, v. v. i. podrobnejšie určuje zásady organizácie a riadenia, organizačnú štruktúru, odbornú pôsobnosť jednotlivých organizačných článkov, ich právomoc a zodpovednosť ako aj vzájomné vzťahy medzi nimi.
- (2) Organizačný poriadok organizácie je záväzný pre všetkých zamestnancov, ktorí sú v pracovnom pomere s organizáciou. Na zamestnancov, ktorí sú činní pre organizáciu na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru sa tento organizačný poriadok vzťahuje len pokiaľ to vyplýva z jeho ďalších ustanovení, prípadne z uzavretej dohody. Tento organizačný poriadok je záväzný aj pre doktorandov v internej a externej forme doktorandského štúdia.

### Článok II

#### Postavenie a hospodárenie organizácie

- (1) Organizácia je právnická osoba zapísaná v registri verejných výskumných inštitúcií (ďalej „register“). Organizácia je účtovnou jednotkou, ktorá nie je založená na účel podnikania. Práva a povinnosti Slovenskej akadémie vied ako správcu rozpočtovej kapitoly vo vzťahu k organizácii upravuje zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov. Organizácia hospodári s finančnými prostriedkami zo štátneho rozpočtu, ktoré sú pridelené predsedom Slovenskej akadémie vied na návrh Predsedníctva Slovenskej akadémie vied, pričom sa vychádza zo zásad rozdelenia rozpočtu schválených Snemom Slovenskej akadémie vied a z výsledkov pravidelného hodnotenia organizácií Slovenskej akadémie vied. Organizácia hospodári tiež s finančnými prostriedkami, ktoré získa zo štátnych objednávok, domácich a zahraničných projektov a podnikateľskej činnosti.
- (2) Sídlo organizácie: Dúbravská cesta 21, 845 51 Bratislava 45,  
IČO organizácie: 166634,  
DIČ organizácie: 2020894689.

### Článok III

#### Štruktúra orgánov organizácie

- (1) Orgánmi organizácie sú:
  - a) riaditeľ,
  - b) správna rada,
  - c) vedecká rada,
  - d) dozorná rada.

## **Článok IV**

### **Riaditeľ**

- (1) Riaditeľ je štatutárny orgán organizácie, ktorý ju riadi, koná v jej mene a zastupuje ju navonok. Riaditeľ rozhoduje vo všetkých veciach, ak tieto nie sú Zákonom č. 243/2017 Z. z. zverené do pôsobnosti iného orgánu organizácie alebo do pôsobnosti zakladateľa.
- (2) Riaditeľ zodpovedá za:
  - a) vedenie účtovníctva,
  - b) zostavenie účtovnej uzávierky,
  - c) predloženie účtovnej uzávierky po jej overení štatutárnym audítorom na prerokovanie správnej rade a na schválenie dozornej rade,
  - d) prípravu návrhov vnútorných predpisov a ich zmien a ich predloženie správnej rade na schválenie,
  - e) zakladanie dokumentov a listín do zbierky listín registra, podávanie návrhov na zápis údajov do registra,
  - f) zverejňovanie povinných informácií na webovom sídle verejnej výskumnej inštitúcie,
  - g) prípravu návrhov právnych úkonov, ktoré pre svoju platnosť vyžadujú predchádzajúce písomné schválenie dozornou radou alebo zakladateľom a zabezpečuje ich predloženie dozornej rade alebo zakladateľovi,
  - h) organizovanie a riadenie projektov v spolupráci s podnikateľmi a spoluprácu s podnikateľmi,
  - i) iné úlohy podľa Zákona č. 243/2017 Z. z., podľa vnútorných predpisov verejnej výskumnej inštitúcie alebo podľa vnútorných predpisov zakladateľa podľa § 38 ods.1 Zákona č. 243/2017 Z. z.
- (3) Funkčné obdobie riaditeľa je päťročné. Za riaditeľa môže byť tá istá osoba vymenovaná najviac v dvoch po sebe nasledujúcich funkčných obdobiach.
- (4) Riaditeľ môže menovať a odvolať vedeckého tajomníka organizácie, ktorý sa podieľa na zabezpečovaní vedecko-výskumnej a vzdelávacej činnosti organizácie v rozsahu určenom riaditeľom organizácie.
- (5) Riaditeľ zriaďuje Ústavnú radu riaditeľa organizácie ako svoj poradný orgán (Štatút organizácie, čl. III, ods. 2).
- (6) Ďalšie poradné orgány zriaďuje riaditeľ na prerokovanie úloh a záležitostí, ktorých závažnosť vyžaduje kolektívne posúdenie. Závery a uznesenia poradných orgánov majú odporúčajúci charakter. Predsedov a členov poradných orgánov menuje a odvoláva riaditeľ. Poradné orgány zvoláva a program ich rokovania určuje (z vlastného podnetu, z podnetu riaditeľa či akéhokoľvek člena komisie) predseda poradného orgánu, ktorý oznamuje výsledky rokovania poradného orgánu riaditeľovi organizácie. Z rokovania poradného orgánu sa vyhotovuje zápisnica, ktorá sa doručuje riaditeľovi organizácie a všetkým členom poradného orgánu.
- (7) Ďalšími poradnými orgánmi riaditeľa sú nasledujúce stále komisie:
  - a) konkurzná komisia,
  - b) etická komisia,
  - c) komisia pre nákup prístrojovej techniky,
  - d) komisia znalecká a na preberanie prístrojov,
  - e) vyradovacia komisia,
  - f) škodová komisia,
  - g) požiaro-technická komisia,
  - h) bezpečnostná komisia,
  - i) komisia pre posudzovanie prác v zdraví škodlivom prostredí,
  - j) komisia pre GMO

## **Článok V Správna rada**

- (1) Správna rada sa spolu s riaditeľom podieľa na riadení verejnej výskumnej inštitúcie. Členmi správnej rady sú riaditeľ a štyria členovia volení spomedzi zamestnancov verejnej výskumnej inštitúcie. Predsedom správnej rady je riaditeľ. Správna rada má podpredsedu, ktorého spomedzi seba volia členovia správnej rady. Podpredseda správnej rady zastupuje predsedu v čase jeho neprítomnosti. Funkčné obdobie členov správnej rady je 5 ročné.
- (2) Správna rada:
  - a) navrhuje zakladateľovi:
    - i. zmeny zakladacej listiny,
    - ii. zlúčenie, splynutie, rozdelenie verejnej výskumnej inštitúcie alebo jej zrušenie s likvidáciou,
  - b) vyjadruje sa k návrhu na zlúčenie, splynutie, rozdelenie verejnej výskumnej inštitúcie alebo jej zrušenie s likvidáciou,
  - c) vykonáva dohľad nad riadnym hospodárením,
  - d) schvaľuje:
    - i. vnútorné predpisy a ich zmeny po predchádzajúcich písomných vyjadreniach vedeckej rady a dozornej rady; uplynutím lehoty 30 dní od doručenia návrhu správnej rady predsedovi alebo poverenému členovi vedeckej rady alebo dozornej rady platí, že príslušný orgán sa vyjadril súhlasne,
    - ii. strednodobý výhľad financovania na tri až päť rokov,
    - iii. odpisový plán,
    - iv. uzatvorenie zmluvy o čerpaní úveru v prospech verejnej výskumnej inštitúcie, ak nejde o zmluvu, na ktorej uzatvorenie dáva predchádzajúci písomný súhlas dozorná rada alebo dozorná rada a zakladateľ,
  - e) rozhoduje po vyjadrení sa vedeckej rady o ukončení projektu v rámci činností podľa § 2 ods.1 zákona č. 243/2017 Z. z., ak jeho uskutočňovanie nedosahuje ukazovatele určené správnou radou,
  - f) podieľa sa na príprave a realizácii výberového konania na obsadenie funkcie riaditeľa spôsobom určeným podľa predpisu zakladateľa,
  - g) vydáva rokovací poriadok správnej rady,
  - h) plní iné úlohy podľa zákona č. 243/2017 Z. z, vnútorných predpisov verejnej výskumnej inštitúcie alebo vnútorných predpisov zakladateľa podľa § 38 ods.1. zákona č. 243/2017 Z. z.

## **Článok VI Vedecká rada**

- (1) Vedecká rada je odborný orgán organizácie. Členov vedeckej rady volí akademická obec. Funkčné obdobie členov vedeckej rady je päť rokov. Na čele vedeckej rady je predseda vedeckej rady, ktorého volia členovia vedeckej rady spomedzi seba.
- (2) Vedecká rada organizácie:
  - a) určuje vedeckú profiláciu organizácie a koncepciu jej ďalšieho rozvoja v súlade s jej zakladacou listinou
  - b) vyjadruje sa o činnosti a organizácii organizácie a o koncepčných otázkach,
  - c) hodnotí výsledky výskumnej činnosti organizácie jej spôsobilosť vykonávať výskumnú činnosť
  - d) podieľa sa na hodnotení zamestnancov organizácie

- e) schvaľuje návrhy na preradenie vedeckých pracovníkov do kvalifikačných stupňov Ila a I
  - f) vyjadruje sa k návrhu o ukončení projektu v rámci činností podľa § 2 ods.1 zákona č. 243/2017 Z. z.
  - g) vyjadruje sa k návrhu na zlúčenie, rozdelenie a zrušenie, zmenu spôsobu financovania alebo prechod na inú formu hospodárenia organizácie,
  - h) prerokúva správu o činnosti organizácie,
  - i) organizuje voľby kandidátov na členov P SAV akademickou obcou organizácie,
  - j) navrhuje garantov pre doktorandské štúdium vo vedeckej organizácii ako externej vzdelávacej inštitúcii,
  - k) schvaľuje akreditačný spis, ktorý vedecká organizácia podáva na Akreditačnú komisiu vlády SR pre akreditáciu vedeckej organizácie ako externej vzdelávacej inštitúcie pre daný študijný odbor,
  - l) navrhuje fakultám univerzít a vysokých škôl v SR členov do odborových komisií,
  - m) organizuje voľby zástupcu vedeckej organizácie do Snemu SAV,
  - n) podieľa sa na príprave výberového konania na obsadzovanie funkcie riaditeľa vedeckej organizácie a určuje jedného člena výberovej komisie,
  - o) navrhuje akademickej obci vedeckej organizácie kandidátov na členov Predsedníctva SAV, prípadne iných inštitúcií,
  - p) minimálne raz za rok zvoláva zhromaždenie akademickej obce organizácie, na ktorom predkladá správu o svojej činnosti; vedecká rada je povinná zvolať takéto zhromaždenie do 14 dní, ak o to požiada viac ako jedna tretina oprávnených voličov.
  - q) vydáva rokovací poriadok vedeckej rady
- (3) Vedecká rada organizácie hodnotí a vyjadruje sa:
- a) k výskumným programom a dosiahnutým výsledkom pracoviska, ako aj výsledkom jeho jednotlivých vedecko-organizačných útvarov,
  - b) k doktorandskému štúdiu a k prijímaniu postdoktorandov do organizácie,
  - c) ku koncepcii organizačnej štruktúry organizácie,
  - d) k záväzkom pracoviska voči domácim a zahraničným organizáciám,
  - e) k určovaniu zásad personálneho obsadenia pracoviska v oblasti vedeckej a vedecko-technickej,
  - f) k návrhom na ocenenia SAV pre zamestnancov organizácie.
- (4) Vedecká rada organizácie v celoakademických veciach komunikuje s Vedeckou radou Slovenskej akadémie vied, Predsedníctvom Slovenskej akadémie vied a Výborom Snemu Slovenskej akadémie vied.

## **Článok VII**

### **Dozorná rada**

- (1) Dozorná rada má troch členov, z ktorých najmenej jeden nie je zamestnancom zakladateľa ani inej verejnej výskumnej inštitúcie v jeho zakladateľskej pôsobnosti. Dozornú radu riadi jej predseda, ktorého spomedzi seba volia členovia dozornej rady. Členov dozornej rady vymenúva a odvoláva zakladateľ. Funkčné obdobie členov dozornej rady je dvojročné. Za člena dozornej rady môže byť tá istá osoba vymenovaná najviac v štyroch po sebe nasledujúcich funkčných obdobiach.
- (2) Dozorná rada:
- a) zisťuje pri výkone kontrolnej pôsobnosti nedostatky a predkladá príslušným orgánom verejnej výskumnej inštitúcie a zakladateľovi návrhy na odstránenie zistených nedostatkov,
  - b) zostavuje najmenej raz ročne správu o svojej činnosti a túto predkladá zakladateľovi a riaditeľovi,

- c) schvaľuje ťtovnů uzůvierku,
- d) vyjadruje sa k nůvrhu na zlůčenie, splynutie, rozdelenie verejnej vůskumnej inůtitůcie alebo jej zruůenie s likvidůciou,
- e) pripravuje nůvrh svojho rokovacieho poriadku a tento predkladů zůkladateľovi na schvůlenie,
- f) plnů inů ůlohy podľa zůkona ů. 243/2017 Z. z., vnůtornůch predpisov verejnej vůskumnej inůtitůcie a vnůtornůch predpisov zůkladateľa podľa § 38 ods.1 zůkona ů. 243/2017 Z. z.

## **Ālůnok VIII**

### **Vymedzenie prův, povinnosť a zodpovednosť zamestnancov organizůcie**

- (1) Rozsah prův, povinnosť a zodpovednosť zamestnancov organizůcie vyplůva z průvnůch predpisov, z funkčného zaradenia, pracovnůch nůplnů, z průkazov a pokynov průsluůnůch vedůcich zamestnancov a riaditeľa organizůcie. Zůkladnů průva a povinnosť zamestnancov a vedůcich zamestnancov sů vymedzenů v průsluůnůch ustanoveniach Zůkonnůka průce, zůkona ů. 552/2003 Z. z. o verejnej sluůbe v znenů neskorůch predpisov, v Pracovnom poriadku organizůcie, v tomto organizačnom poriadku, v Kolektůvnej zmluve organizůcie a v d'ůlůich pracovnoprůvnůch predpisoch, v sůlade s ktorůmi je povinnů konať kaůdů zamestnanec.
- (2) Vedůcimi zamestnancami organizůcie sů:
  - a) riaditeľ,
  - b) zůstupca riaditeľa,
  - c) vedůci oddelenů,
  - d) vedůci pracovnůch skupůn.

## **ĀSŤ II**

### **ORGANIZAĀNů ŤTRUKTůRA**

Organizůcia sa ůlenů na:

- (1) vedecků oddelenia
  - a) Oddelenie biochůmie a ůtruktůry proteůnov
  - b) Oddelenie genomiky a biotechnolůgiů
  - c) Oddelenie mikrobiůlnej ekolůgie
  - d) Oddelenie mikrobiůlnej genetiky
- (2) hospodůrsko-technicků oddelenie
- (3) sekretariůt riaditeľa
- (4) redakcia ůasopisu Biologia
- (5) EMBnet Slovensko

## **ĀSŤ III**

### **KOMPETENCIE ZůSTUPCU RIADITEĻA, ZůSTUPCU RIADITEĻA PRE EKONOMICKů A HOSPODůRSKů ĀINNOSŤ, VEDECKůHO TAJOMNůKA; ODBORNů PŴSOBNOSŤ ORGANIZAĀNůCH ůTVAROV**

## **Ālůnok IX**

### **Zůstupca riaditeľa organizůcie**

Zástupca riaditeľa plní úlohy a povinnosti a vykonáva oprávnenia, vrátane oprávnenia konať v mene a na účet organizácie v pracovnoprávných vzťahoch a v iných právnych vzťahoch, podľa poverenia riaditeľa. Toto poverenie zahŕňa aj zabezpečovanie grantových a ostatných vedeckých projektov a zahraničných stykov organizácie.

## **Článok X**

### **Zástupca riaditeľa pre ekonomickú a hospodársku činnosť**

- (1) Zástupca riaditeľa pre ekonomickú a hospodársku činnosť zodpovedá:
  - a) za komplexné spracovanie návrhu rozpočtu a výdavkov za zamestnávateľsky subjekt,
  - b) za dodržiavanie plánovanej relácie medzi príjmami a výdavkami ako podklad pre zostavenie záverečného účtu rozpočtovej kapitoly ústredného orgánu štátnej správy,
  - c) za sledovanie dodržiavania záväzných limitov rozpočtu podľa organizačných jednotiek a návrh opatrení na riešenie nepriaznivého vývoja,
  - d) za komplexné riešenie a usmerňovanie financovania a rozpočtovania v organizácii vo väzbe na zákon o rozpočtových pravidlách,
  - e) za vypracovanie vnútroorganizačných pravidiel a opatrení v oblasti rozpočtovania a financovania,
  - f) za analýzu hospodárenia a prípravu návrhov na krytie v rozpočte nezabezpečených úloh a predloženie požiadaviek na ústredný orgán za účelom riešenia vzniknutej situácie,
  - g) za usmerňovanie a návrh na riadenie obchodnej a finančnej politiky v organizácií.

## **Článok XI**

### **Vedecký tajomník organizácie**

- (1) Vedecký tajomník zodpovedá za výkon svojej činnosti riaditeľovi.
- (2) Vedecký tajomník koordinuje vedecko-výskumnú činnosť ústavu a to v rozsahu, ktorý určí riaditeľ:
  - a) pripravuje a zabezpečuje odborné vedecké semináre
  - b) eviduje publikačnú činnosť a vedecké projekty
  - c) spracováva podklady pre správu o činnosti ústavu
  - d) usmerňuje doktorandské štúdium.

## **Článok XII**

### **Sekretariát riaditeľa**

Sekretariát riaditeľa je priamo podriadený riaditeľovi. Organizačne a administratívne zabezpečuje agendu, ktorá súvisí s výkonom funkcie riaditeľa. Sekretariát riaditeľa prijíma a eviduje písomností v zmysle registratúrneho spisového poriadku Slovenskej akadémie vied.

## **Článok XIII**

### **Vedecké oddelenia**

- (1) Ústav pozostáva z nezávislých vedeckých oddelení, ktoré riešia koherentné vedecké projekty v súlade s vedeckou koncepciou ústavu.
- (2) Na čele oddelení sú vedúci.
- (3) Vedúcich oddelení menuje a odvoláva riaditeľ organizácie.
- (4) Vedúcim vedeckého oddelenia sa môže stať iba zodpovedný riešiteľ vedeckého alebo technického projektu.
- (5) Vedúci oddelení v plnom rozsahu zodpovedajú za vedenie riešiteľského kolektívu v oblasti:
  - a) vedeckej činnosti,

- b) organizačnej činnosti,
- c) bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

#### **Článok XIV Pracovné skupiny**

- (1) V rámci oddelení môžu pôsobiť aj samostatné pracovné skupiny.
- (2) Tieto pracovné skupiny sa vytvárajú na základe projektov, ktoré sú finančne zabezpečené niektorou z domácich alebo zahraničných grantových agentúr, prípadne iným zdrojom finančných prostriedkov, riešených kolektívom vedeckých pracovníkov v rámci koncepcie ústavu.
- (3) Skupina zanikne po vyriešení príslušnej úlohy, pričom sa uvedenej pracovnej skupine dáva možnosť pokračovať v práci najviac jeden rok bez finančného krytia grantovou agentúrou alebo zmluvným kontraktom.
- (4) Na čele pracovnej skupiny je vedúci, ktorý je nositeľom projektu a hlavným riešiteľom úlohy.

#### **Článok XV Hospodársko-technické oddelenie**

- (1) Hospodársko-technické oddelenie zabezpečuje úlohy a potreby ústavu v hospodárskej a prevádzkovej oblasti a je priamo podriadené riaditeľovi ústavu.
- (2) Činnosť oddelenia v rámci všeobecne právnych predpisov a podľa pokynov riaditeľa riadi vedúci, ktorého do funkcie vymenúva a z nej odvoláva riaditeľ ústavu.
- (3) Hlavné činnosti oddelenia:
  - a) zabezpečovať činnosť informačnej sústavy so včasnou, úplnou a pravidelnou účtovnou evidenciou a príslušnou štatistikou,
  - b) zabezpečovať agendu súvisiacu s likvidáciou plátov, nemocenských dávok,
  - c) evidovať a kontrolovať podklady k vyplácaniu príplatkov pracovníkom,
  - d) zabezpečovať likvidáciu cestovných účtov,
  - e) fakturovať vedecko-výskumné činnosti, expertízy a ostatné činnosti ústavu,
  - f) spravovať majetok organizácie,
  - g) usmerňovať postup pri získavaní finančných prostriedkov, zabezpečovať styk so Štátnou pokladňou, finančnými, plánovacími a kontrolnými orgánmi štátnej správy a orgánmi SAV,
  - h) vykonávať pokladničné operácie,
  - i) vykonávať kontrolu na základe plánu vnútroorganizačnej kontrolnej činnosti,
  - j) zostavovať návrhy plánov a rozpočtov organizácie,
  - k) predkladať koncoročnú správu o hospodárení organizácie,
  - l) viesť operatívnu evidenciu DHM, DM,
  - m) viesť sklady materiálu,
  - n) zabezpečovať nákup investičného a neinvestičného charakteru,
  - o) zabezpečovať opravy a údržbu prístrojov a zariadení organizácie,
  - p) zabezpečovať ochranu budov a zariadení,
  - q) zabezpečovať personálnu agendu.

#### **ČASŤ IV. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

- (1) Riaditeľ Ústavu molekulárnej biológie SAV, v. v. i. má právo z dôvodu účelnosti a vhodnosti kumulovať dva alebo viacero druhov prác a funkcií pri dodržaní všeobecne záväzných právnych predpisov vzťahujúcich sa na túto problematiku.

- (2) Správna rada predložila návrh tohto organizačného poriadku predsedovi dozornej rady dňa 01. 02. 2022 a predsedovi vedeckej rady dňa 01. 02. 2022. Dozorná rada sa k návrhu tohto organizačného poriadku vyjadrila dňa 15. 02. 2022; vedecká rada sa k návrhu tohto organizačného poriadku vyjadrila dňa 11. 02. 2022.
- (3) Tento organizačný poriadok schválila správna rada na svojom zasadnutí dňa 25. 02. 2022.
- (4) Zrušuje sa organizačný poriadok Ústavu molekulárnej biológie SAV zo dňa 26. 09. 2018.
- (5) Tento organizačný poriadok nadobúda účinnosť dňa 28. 02. 2022.

V Bratislave 25. februára 2022

.....  
Ing. Eva Kutejová, DrSc.  
riaditeľ  
Ústav molekulárnej biológie SAV, v. v. i.